

LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO SỞ
Tuần lễ thứ 33(từ ngày 10/8/2020 đến ngày 14/8/2020)

THỨ HAI ngày 10/8/2020:

Sáng:

Ban Giám đốc làm việc tại trụ sở.

Chiều:

1/ **14h00** Giám đốc Trần Văn Chung dự Hội nghị cán bộ chủ chốt tỉnh các nội dung làm việc theo chương trình của lịch làm việc tuần 33 của Tỉnh ủy.

- *Địa điểm:* Hội trường Tỉnh ủy.

THỨ BA ngày 11/8/2020:

Sáng:

1/ **8h30** Giám đốc Trần Văn Chung đi kiểm tra các khu vực trang trí phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh Bình Phước.

- *Địa điểm:* Trường Chính trị tỉnh Bình Phước.

- *Cùng đi:* Lãnh đạo phòng QLVH; Giám đốc: Trung tâm Văn hóa tỉnh, Bảo tàng tỉnh, Thư viện tỉnh.

2/ Các Phó Giám đốc làm việc tại trụ sở.

Chiều:

1/ **16h00** Giám đốc Trần Văn Chung dự trao thưởng cho Đội tuyển điền kinh của tỉnh đạt giải tại Giải vô địch quốc gia Marathon và Giải Báo Tiền phong lần thứ 61 năm 2020 (*phòng QLTDTT chuẩn bị nội dung*).

- *Địa điểm:* Trung tâm Huấn luyện và thi đấu Thể dục thể thao tỉnh.

- *Cùng dự:* Phó Giám đốc Trần Thế Anh, Đại diện lãnh đạo Văn phòng Sở, phòng QL TDĐT, Lãnh đạo Trung tâm Huấn luyện và thi đấu Thể dục thể thao tỉnh.

THỨ TƯ ngày 12/8/2020:

Sáng:

1/ **8h00** Giám đốc Trần Văn Chung chủ trì họp nghe báo cáo công tác chuẩn bị cuộc thi sáng tác biểu tượng logo tỉnh Bình Phước (*phòng QLVH chuẩn bị nội dung và mời các đơn vị liên quan*).

- *Địa điểm:* Phòng họp Sở.

- *Thành phần:* Lãnh đạo phòng QLVH.

2/ Các Phó Giám đốc làm việc tại trụ sở.

Chiều:

Ban Giám đốc làm việc tại trụ sở.

THỨ NĂM ngày 13/8/2020:

Sáng:

Ban Giám đốc làm việc tại trụ sở.

Chiều:

Ban Giám đốc làm việc tại trụ sở.

THỨ SÁU ngày 14/8/2020:

Sáng:

1/ Giám đốc Trần Văn Chung, Phó Giám đốc Trần Thế Anh làm việc tại trụ sở.

2/ **8h00** Phó Giám đốc Đỗ Minh Trung dự họp Ban Tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Bình Phước lần thứ V năm 2020 và các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức Đại hội

- *Địa điểm:* Phòng họp A, UBND tỉnh.

Chiều:

Ban Giám đốc làm việc tại trụ sở.

Lưu ý: Các đơn vị chuẩn bị nội dung cho cuộc họp phải gửi trước cho chủ trì và thành phần dự họp, ít nhất 01 ngày, đồng thời phối hợp với Văn phòng Sở để chuẩn bị cuộc họp chu đáo.

(Lịch này thay giấy mời)

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG
(đã ký)
Tô Văn Hoàng**